

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания учредителей
Ассоциации организаций по поддержке
инновационного развития
«Национальная Ассоциация
Контактных Центров»
протокол №1 от 24 декабря 2009 года

УСТАВ
Ассоциации организаций по поддержке
инновационного развития
«Национальная Ассоциация Контактных
Центров»

г.Москва 2009г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций по поддержке инновационного развития «Национальная Ассоциация Контактных Центров», далее по тексту именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, добровольно учрежденной юридическими лицами, для координации профессиональной деятельности и защиты имущественных интересов ее Членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 08 декабря 1995 года «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация учреждена без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе самостоятельно открывать счета, в том числе валютные, в учреждениях банков и других кредитных организациях. Ассоциация вправе иметь круглую печать со своим полным названием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику, эмблему и другие атрибуты визуальной идентификации. Ассоциация для достижения уставных целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, Членов Ассоциации, а также хозяйственных обществ, созданных Ассоциацией или в которых она участвует.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем вступительного (одного ежегодного членского) взноса Члена Ассоциации. Порядок удовлетворения требований кредиторов определяется Общим собранием Членов Ассоциации (далее по тексту Общее собрание или равнозначно Съезд Ассоциации) в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.7. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы гор. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.8. Ассоциация проводит работу по выполнению государственных мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Москвы, по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за выполнение этой работы возлагается на Исполнительного вице-президента Ассоциации.

1.9. Ассоциация для достижения целей, определенных настоящим Уставом, вправе создавать на территории Российской Федерации свои филиалы и представительства. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они

наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Решения о создании филиалов и представительств и их ликвидации принимаются Правлением. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая в полном объеме отвечает за их работу. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной от имени Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании Положения о соответствующем филиале (представительстве), утверждаемого Правлением Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.10. Наименование и местонахождение Ассоциации.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация организаций по поддержке инновационного развития «Национальная Ассоциация Контактных Центров». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАКЦ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: National Association of Contact Centers.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: NACC.

Местонахождение Ассоциации: 123060, г.Москва, ул.Расплетина, д.19, офис 32.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является координация деятельности Членов и защита их имущественных интересов на территории России по следующим направлениям:

- маркетинговые, бенчмаркинговые и другие виды аналитических исследований, включая уровень удовлетворенности качеством обслуживания в контактных центрах, изучение региональных рынков труда и другие;
- определение стандартов и повышение качества сервисного обслуживания в контактных центрах в различных отраслях и секторах экономики;
- накопление базы знаний и распространение успешного опыта, включая международного с целью повышения квалификации персонала, совершенствования обслуживания в контактных центрах;
- определение и формализация стандартов качества обслуживания, управления, обучения персонала в контактных центрах;
- разработка инструментов добровольной сертификации систем менеджмента и качества работы контактных центров, персонала;
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, деловых встреч, конкурсов;
- издание нормативной, учебной, справочной литературы;
- взаимодействие с аналогичными или смежными объединениями, обществами и неправительственными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, участие в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;
- осуществление иной деятельности, связанной с контактными центрами, не противоречащей целям Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- защищает права и интересы своих Членов, обеспечивает правовые гарантии и координирует их деятельность;
- представляет в органах государственной власти и управления интересы Ассоциации и/или интересы своих Членов, с их согласия;

- создает систему горизонтальных связей и взаимной поддержки Членов Ассоциации в осуществлении их уставной деятельности;
 - регулярно организует или заказывает аналитические исследования, выпускает соответствующие отчеты;
 - исследует тенденции развития рынка информационных технологий, телекоммуникаций, рабочей силы для контактных центров и дает рекомендации Членам;
 - содействует повышению профессионального уровня специалистов, организует их обучение и повышение квалификации, в том числе за рубежом;
 - принимает участие и (или) организует совместно со своими Членами тематические выставки, конференции, семинары, конкурсы, иные мероприятия с целью обмена опытом, обучения, повышения квалификации, установления деловых контактов;
 - при необходимости создает другие некоммерческие организации, вступает в ассоциации и союзы, учреждает хозяйственные общества или участвует в них в соответствии с уставными целями Ассоциации;
 - оказывает помощь своим Членам в их деловых начинаниях путем поиска надежных партнеров для совместной деятельности, информационного, правового и представительского сопровождения;
 - осуществляет сотрудничество с отечественными, зарубежными и международными союзами, ассоциациями и другими аналогичными объединениями;
 - осуществляет иные виды деятельности для достижения целей, установленных настоящим Уставом;
 - проводит благотворительные и социально значимые мероприятия.
- В случае необходимости Ассоциация получает лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с установленным законодательством порядком.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие свою деятельность в области:

- обслуживания граждан и юридических лиц в телефонных контактных центрах (call-центрах, центрах обработки вызовов) предприятий, учреждений и органов власти, включая государственные и муниципальные учреждения, банки, страховые компании, операторов связи, предприятия розничной и оптовой торговли, коммунальные предприятия, энергетические компании, предприятия транспорта, туризма и другие;
- предоставления услуг по обслуживанию телефонных и других видов вызовов;
- разработки, поставки, дистрибуции, интеграции и сдачи в аренду телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения, в том числе для контактных центров;
- а также, сервисного обслуживания;
- телемаркетинга;
- дистанционной торговли;
- телепродаж;
- рекрутмента, обучения и мотивации персонала;
- сертификации;
- исследования рынков, консалтинга и аудита;
- СМИ и управления мероприятиями;
- любой другой деятельности, так или иначе связанной с контактными центрами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.2. Членами Ассоциации являются:

- Учредители Ассоциации,
- Вступающие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, которые:
 - а) осуществляют деятельность в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящей Статьи Устава,
 - б) своевременно уплачивают периодические (ежегодные) членские взносы, а также целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации,
 - в) выполняют требования настоящего Устава, решения органов управления Ассоциации и положения внутренних документов Ассоциации,
 - г) вносят реальный вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫБЫТИЕ ИЗ НЕЕ

4.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых Членов.

4.2. Прием нового Члена Ассоциации осуществляется на Общем собрании (Съезде Ассоциации) на основании заявления, поданного на имя Президента Ассоциации, который представляет кандидата на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании (Съезде Ассоциации).

4.3. Кандидат обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общего собрания о приеме его в Члены Ассоциации внести периодический (ежегодный) членский взнос, который фактически будет являться для него вступительным. Кандидат считается принятым в число Членов Ассоциации после уплаты указанного взноса. Это правило не применяется, если кандидат освобожден от уплаты периодического (ежегодного) членского взноса в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

4.5. Выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. В течение 3-х месяцев после подачи такого заявления Общее собрание или по его поручению Исполнительный орган Ассоциации обязаны:

- Определить сроки возврата имущества, переданного данным Членом во временное пользование Ассоциации.
- Определить размер и сроки возврата Членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании.
- Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим Членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.
- Определить порядок выполнения Членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам Ассоциации и к самой Ассоциации. После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Общего собрания Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Членов Ассоциации заявителя.

4.6. Взносы, внесенные выбывающим Членом Ассоциации, не возвращаются.

4.7. Вышедший Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему периодическому (ежегодному) членскому взносу в течение двух лет со дня выхода из Членов Ассоциации.

4.8. Голосование членов Общего собрания Ассоциации по вопросам, перечисленным в пунктах 4.2. и 4.5. настоящей Статьи Устава.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания (Съезда Ассоциации).

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании участия не принимает.

4.10. Основаниями для исключения Члена из состава Ассоциации могут являться следующие действия или бездействия:

- Систематическое несоблюдение Членом Ассоциации положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также решений высшего органа управления Ассоциацией или ее Исполнительного органа.
- Систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей Члена Ассоциации, либо нарушение принятых на себя перед Ассоциацией обязательств.
- Невнесение ежегодных членских взносов в течение 6 месяцев с момента окончания сроков приема таких взносов.
- Совершение действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее Членам.
- Создание своими действиями или бездействием препятствий для нормальной работы Ассоциации и ее органов.

4.11. На Членов при исключении их из Ассоциации распространяются положения, закрепленные в пунктах 4.5. – 4.7. Статьи № 4 настоящего Устава.

4.12. Члены Ассоциации должны быть проинформированы о принятии нового Члена Ассоциации или выбытии Члена из состава Ассоциации на ближайшем Общем собрании (Съезде Ассоциации).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Права и обязанности Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- Свободного выхода из состава Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Участвовать в управлении делами Ассоциации, входить в состав выборных органов управления Ассоциации, а также в Ревизионную комиссию в соответствии с порядком, установленным Уставом Ассоциации.
- Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии дел по выполнению решений Общего собрания (Съезда Ассоциации) и Правления Ассоциации, а также о мероприятиях по реализации своих предложений.
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний (Съездов Ассоциации) и заседаний Правления Ассоциации.
- Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, и ее структурных подразделений.
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную необходимую помощь.
- Приоритетного пользования информационной базой данных Ассоциации, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.
- Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для Членов Ассоциации Общим собранием (Съездом Ассоциации).
- Пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении интересующих их вопросов в органах государственной власти и местного самоуправления.
- Использовать атрибуты и символику Ассоциации с письменного разрешения Правления.
- Передавать имущество в собственность Ассоциации.
- Получить в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного (одного ежегодного) членского взноса.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- регулярно уплачивать периодические (ежегодные) членские взносы;
- Соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, а также нормы и требования, закрепленные внутренними документами Ассоциации.
- Своевременно вносить целевые взносы, в соответствии с решениями Общего собрания (Съезда Ассоциации).
- По просьбе органов управления Ассоциации предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- Активно содействовать решению стоящих перед Ассоциацией целей своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами.
- Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее Членам.

5.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее Члена, возмещается им в полном объеме по решению Общего собрания (Съезда Ассоциации).

Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного Членом Ассоциации ущерба, подлежат внесению на расчетный счет Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента принятия Общим собранием (Съездом Ассоциации) соответствующего решения.

6. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет:

- Периодических (ежегодных) членских и целевых взносов Членов Ассоциации.
- Добровольных денежных и иных взносов и пожертвований, в том числе целевого назначения на осуществление конкретных программ Ассоциации.
- Доходов от предпринимательской деятельности созданных Ассоциацией или с ее участием хозяйственных обществ.
- Поступлений от проведения благотворительных акций, аукционов, лотерей и других мероприятий, проводимых Ассоциацией или другими организациями в соответствии с ее уставными целям.
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- Других источников и поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между Членами Ассоциации.

6.2. Первоначальный ежегодный членский взнос, оплачиваемый каждым кандидатом в Члены Ассоциации, одновременно является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение квартала, следующего за отчетным финансовым годом.

6.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях в соответствии с Соглашением между Членом Ассоциации и Правлением Ассоциации. Член Ассоциации утрачивает право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроками и формами их внесения, устанавливаются Общим собранием (Съездом Ассоциации).

6.4. Ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- 6.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.
Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются решением Общего собрания (Съезда Ассоциации).
- 6.6. Ассоциация использует переданное Членами имущество, а также может арендовать имущество для осуществления своей уставной деятельности.
- 6.7. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей Учредителями, Членами Ассоциации, а также иными гражданами и юридическими лицами для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного Ассоциацией за счет собственных средств.
- 6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, включая валютные, ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 6.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Ассоциации и необходимо для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое неограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество. Ассоциация отвечает по своим обязательствам перед третьими лицами тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.10. Ассоциация по решению Правления для осуществления предпринимательской деятельности вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.
Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее Членами и используются только для выполнения уставных задач Ассоциации. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 6.11. Внешнеэкономические связи Ассоциации осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.12. Право подписи от имени Ассоциации имеют первый заместитель Президента Ассоциации - Исполнительный вице-президент и должностные лица, включая Вице-президентов Ассоциации, специально уполномоченные на эти действия путем выдачи им соответствующей доверенности.
- 6.13. Право подписи от имени Общего Собрания и Правления Ассоциации имеет Президент Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1.1. Структура органов управления Ассоциации:

- Общее собрание Членов Ассоциации (Съезд Ассоциации),
- Правление Ассоциации, возглавляемое Президентом Ассоциации. В состав Правления кроме Президента Ассоциации входят его первый заместитель - Исполнительный вице-президент, а также Вице-президенты.
- Исполнительный орган Ассоциации - Дирекция, возглавляемая Исполнительным вице-президентом.

7.1.2. Вице-президенты, за исключением первого заместителя Президента Ассоциации - Исполнительного вице-президента, и члены Ревизионной комиссии (Ревизор) осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Президент, а также персонал Исполнительного органа Ассоциации являются штатными сотрудниками аппарата Ассоциации.

7.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание (Съезд Ассоциации), Членов Ассоциации (их полномочных представителей). Норма представительства от каждого Члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

7.2.2. Общее собрание (Съезд Ассоциации) правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Общее собрание (Съезд Ассоциации) в рамках своей компетенции принимает решения, которые оформляются в виде протоколов Общих собраний (Съезда Ассоциации).

Протоколы Общих собраний (Съезда Ассоциации) подписываются Президентом Ассоциации, его первым заместителем – Исполнительным вице-президентом или одним из Вице-президентов, председательствующим на Общем собрании (Съезде Ассоциации) по поручению Президента Ассоциации или его первого заместителя – Исполнительного вице-президента Ассоциации, а также Секретарем Общего собрания (Съезда Ассоциации). Протоколы Общих собраний (Съезд Ассоциации) составляются и в случае проведения опросного голосования Членов Ассоциации. К таким протоколам должны быть приложены мнения Членов Ассоциации, изложенные письменно по поставленным перед ними вопросам.

7.2.3. Общее собрание (Съезд Ассоциации) созывается не реже одного раза в год. Общее собрание (Съезд Ассоциации), в том числе и внеочередное, может проводиться путем опросного голосования. Решение о проведении Общего собрания (Съезда Ассоциации) принимается Правлением Ассоциации по предложению Президента Ассоциации или его первого заместителя - Исполнительного директора Ассоциации.

7.2.4. Любое Общее собрание (Съезд Ассоциации), созываемое чаще указанного срока, является внеочередным. Внеочередное Общее собрание (Съезд Ассоциации) может быть созвано для решения неотложных вопросов деятельности Ассоциации. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания (Съезда Ассоциации) вправе выступить:

- Президент Ассоциации,
- Первый заместитель Президента Ассоциации - Исполнительный директор Ассоциации
- Правление,
- любой из Членов Ассоциации.

Для созыва внеочередного Общего собрания (Съезда Ассоциации) необходимо, чтобы за его проведение высказались не менее 2/3 (двух третей) Членов Ассоциации. При получении согласия не менее 2/3 (двух третей) Членов Ассоциации внеочередное Общее собрание (Съезд Ассоциации) должно быть созвано в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заявления требования о его созыве, предъявленного лицами, указанными в настоящем пункте Устава.

7.2.5. К компетенции Общего собрания (Съезда Ассоциации) относятся:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации,
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества,
- в) избрание Президента Ассоциации, Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий,
- г) образование Исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его

полномочий.

- д) утверждение отчетов о работе органов управления Ассоциации;
- е) утверждение Положения о Правлении, Положения об Общем собрании (Съезде) Членов Ассоциации, а также Положения о Ревизионной комиссии;
- и) исключение из состава и прием новых Членов Ассоциации,
- к) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации,
- л) утверждение ликвидационного баланса Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами `а`, `б`, `г`, `к` пункта 7.2.5. настоящей Статьи Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания (Съезда Ассоциации) и не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Ассоциации. В случае необходимости Президентом Ассоциации или Правлением на рассмотрение Общего собрания (Съезда Ассоциации) могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Ассоциации.

По инициативе Президента Ассоциации и Правления отдельные вопросы, находящиеся в компетенции Общего собрания (Съезда Ассоциации), могут быть вынесены на рассмотрение и утверждение всех Членов Ассоциации путем проведения опросного голосования.

7.2.6. Общее собрание (Съезд Ассоциации) правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в нем участвует более половины Членов Ассоциации, имеющих право голоса на Общем собрании (Съезде Ассоциации). Решения Общего собрания (Съезда Ассоциации), включая проведение опросного голосования, принимаются по принципу: один Член Ассоциации – один голос. Решения принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании (Съезде Ассоциации) или участвовавших в опросном голосовании. Решения Общего собрания (Съезда Ассоциации) по вопросам, предусмотренным подпунктами `а`, `б`, `г`, `к` пункта 7.2.5. настоящей Статьи Устава принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей голосов) Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Съезде Ассоциации).

7.2.7. В работе Общего собрания (Съезда Ассоциации) с правом совещательного голоса могут принимать участие любые приглашенные органами управления Ассоциации юридические лица, не являющиеся Членами Ассоциации, а также граждане.

7.3. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.3.1. В период между Общими собраниями (Съездами Ассоциации) деятельностью Ассоциации руководит коллегиальный орган - Правление, которое возглавляет Президент Ассоциации.

Правление осуществляет свою деятельность на основании Положения о Правлении Ассоциации, утверждаемом Общим собранием (Съездом Ассоциации).

Правление избирается Общим собранием (Съездом Ассоциации) сроком на четыре года из числа кандидатур, выдвинутых Членами Ассоциации в соответствии с Положением о Правлении. Количественный состав Правления составляет не более 10 членов. Число членов Правления может быть изменено по решению Общего собрания (Съезда Ассоциации).

В состав Правления по должности входят Президент, его первый заместитель – Исполнительный вице-президент и Вице-президенты.

Члены Правления утверждаются Общим собранием (Съездом Ассоциации) простым большинством голосов Членов, присутствовавших на заседании.

7.3.2. Правление в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство уставной деятельностью Ассоциации, утверждает положения и другие внутренние локальные нормативные документы, регулирующие деятельность Ассоциации и ее структурных подразделений.

7.3.3. Правление в своей деятельности подотчетно Общему собранию (Съезду Ассоциации).

7.3.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- а) утверждение Положения о членских взносах, Положения об Исполнительном вице-президенте, Положения об оплате труда сотрудников аппарата Ассоциации, Положение о филиале и представительстве и другие внутренние локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Ассоциации и не относящиеся к компетенции Общего собрания (Съезда Ассоциации);
- б) с согласия Президента Ассоциации принятие решений, в порядке, предусмотренном Положением о взносах, об освобождении от уплаты периодических (ежегодных) членских взносов или снижении размера таких членских взносов для отдельных Членов Ассоциации, подавших мотивированное ходатайство об этом;
- в) временное приостановление членства в Ассоциации в соответствии с заявлением Члена Ассоциации;
- г) определение видов, порядка и направлений использования средств и имущества Ассоциации;
- д) утверждение годовых бюджетов Ассоциации, годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, а также долгосрочных программ деятельности Ассоциации;
- е) утверждение полномочных представителей Ассоциации для участия в работе федеральных органов государственной власти, общественных, некоммерческих и других учреждений и организаций, а так же для проведения и участия в конференциях, симпозиумах, выставках, в которых член Правления выступает от имени Ассоциации;
- ж) принятие решения об участии Ассоциации в других организациях;
- з) принятие решения об открытии филиалов и представительств, а также назначение их руководителей;
- и) принятие решения об одобрении или неодобрении существующей или предполагаемой сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в органы управления Ассоциацией.

7.3.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию Президента, любого из членов Правления или Исполнительного органа Ассоциации. Правление правомочно принимать на своих заседаниях решения, если на заседании Правления присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Правления. Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления, если иное количество голосов для принятия решения Правлением не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или Положением о Правлении.

7.3.6. Решение о созыве внеочередного Общего Собрания (Съезда Ассоциации), на рассмотрение которого планируется вынести вопрос об отстранении Президента от занимаемой должности, избрании нового Президента Ассоциации должно быть принято Правлением квалифицированным большинством (не менее двух третей голосов) от общего количества членов Правления.

7.3.7. Правление Ассоциации в рамках своей компетенции принимает решения, которые оформляются в виде протоколов заседания Правления. Протоколы заседания Правления подписываются Президентом Ассоциации, его первым заместителем – Исполнительным вице-президентом, или одним из Вице-президентов, председательствующим на заседании Правления, а также Секретарем Правления. Опрос членов Правления по вопросам, вынесенным на очередное заседание Правления, может проводиться в том числе и опросным голосованием. Протоколы заседания Правления составляются и в случае проведения опросного голосования членов Правления. К таким протоколам должны быть

приложены мнения членов Правления, изложенные письменно по поставленным перед ними вопросам.

7.3.8. Председательствует на заседаниях Правления Президент Ассоциации, а в его отсутствие – первый заместитель Президента Ассоциации – Исполнительный вице-президент, или один из Вице-президентов, на которого данная функция возлагается Президентом.

7.4. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ, ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ

7.4.1. Президент Ассоциации возглавляет Правление Ассоциации и осуществляет общее стратегическое руководство уставной деятельностью Ассоциации. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию (Съезду Ассоциации).

7.4.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием (Съездом Ассоциации) сроком на 4 (четыре) года путем тайного голосования. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Президента Ассоциации неограниченное количество раз. В период своего отсутствия Президент вправе поручить осуществление своих функций или их части своему первому заместителю – Исполнительному вице-президенту или кому-либо из Вице-президентов Ассоциации по собственному усмотрению.

7.4.3. Президент Ассоциации в пределах своей компетенции:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Правления Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления и ведет его заседания, подписывает принятые Правлением Ассоциации и Общим собранием (Съездом Ассоциации) решения;
- б) представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- в) дает свое согласие Правлению Ассоциации на принятие решений, в порядке, предусмотренном Положением о взносах, об освобождении от уплаты периодических (ежегодных) членских взносов или снижении размера таких взносов для отдельных Членов Ассоциации, подавших мотивированное ходатайство об этом;
- г) одобряет участие Ассоциации в программах и проектах, организуемых другими организациями и соответствующих уставным целям деятельности Ассоциации;
- д) утверждает текущие планы работы и краткосрочные программы деятельности Ассоциации и Правления;
- д) осуществляет общее стратегическое руководство выполнением программ Ассоциации;
- е) утверждает проекты уставов и положений создаваемых Ассоциацией юридических лиц, филиалов, представительств и структурных подразделений Ассоциации (Дирекция, Рабочие группы и т.п.);
- и) осуществляет контроль за порядком распоряжения имуществом Ассоциации в строгом соответствии с ее уставными целями в соответствии с принципами, установленными Общим собранием (Съездом Ассоциации) и Правлением Ассоциации;
- к) определяет хозяйственную политику Ассоциации и принимает стратегические решения по важнейшим вопросам деятельности Ассоциации;
- л) распределяет обязанности между Вице-президентами Ассоциации.

7.4.4. Вице-президенты Ассоциации утверждаются Правлением из числа избранных на Общем собрании (Съезде Ассоциации) членов Правления, сроком на 4 (четыре) года. Одно и то же лицо может быть утверждено на должность Вице-президента Ассоциации неограниченное количество раз. Число Вице-президентов в составе Правления не может превышать 10 (десяти) человек. Кандидаты на должности Вице-президентов Ассоциации Правлению предлагаются Президентом Ассоциации. Кандидат на должность Вице-президента Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало простое большинство членов Правления, присутствовавших на заседании Правления. Вице-президенты входят в состав Правления по должности.

7.4.5. Вице-президенты в соответствии с распределенными между ними Президентом Ассоциации обязанностями:

- курируют отдельные направления деятельности Правления и Ассоциации, а также программы Ассоциации, одобренные Общим собранием (Съездом Ассоциации) или решениями Правления;
- в рамках исполнения своих функциональных обязанностей согласуют свою деятельность в интересах Ассоциации с первым заместителем Президента Ассоциации – Исполнительным вице-президентом;
- выполняют иные поручения Президента Ассоциации и его первого заместителя – Исполнительного вице-президента Ассоциации.

7.4.6. Вице-президенты Ассоциации действуют на основании выданной им Исполнительным вице-президентом Ассоциации доверенности.

7.4.7. В период временного отсутствия Президента Ассоциации или невозможности по различным причинам исполнять им свои обязанности, их по поручению Президента Ассоциации осуществляет Исполнительный вице-президент, а в случае отсутствия последнего – один из Вице-президентов. При оставлении Президентом Ассоциации своей должности до истечения срока, на который он избран, его обязанности несет Исполнительный вице-президент, а в случае отсутствия последнего – один из Вице-президентов Ассоциации по решению Правления до ближайшего Общего собрания (Съезда Ассоциации), на котором должны состояться выборы нового Президента Ассоциации.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

7.5.1. Исполнительным органом Ассоциации является Дирекция, которая осуществляет общее и оперативное управление текущей повседневной хозяйственной деятельностью Ассоциации, и в состав которой входят штатные сотрудники Ассоциации (бухгалтер, секретарь и т.п.).

7.5.2. Дирекцию возглавляет Исполнительный вице-президент, являющийся первым заместителем Президента Ассоциации по должности, избираемый Общим собранием (Съездом Ассоциации) по представлению Президента Ассоциации квалифицированным большинством (не менее двух третей) Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Съезде Ассоциации). Исполнительный вице-президент избирается на срок 4 (четыре) года. Полномочия Исполнительного вице-президента могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания (Съезда Ассоциации) на основании представления Президента Ассоциации квалифицированным большинством (не менее двух третей) Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Съезде Ассоциации).

7.5.3. Исполнительный вице-президент Ассоциации осуществляет общее и оперативное управление текущей повседневной хозяйственной деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию (Съезду Ассоциации), Президенту Ассоциации и Правлению, организует выполнение их решений. Исполнительный вице-президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Дирекции.

7.5.4. В рамках осуществления своих полномочий Исполнительный вице-президент :

- действует от имени Ассоциации без доверенности и представляет ее интересы;
- принимает решение по вопросам, связанным с заключением Ассоциацией хозяйственных договоров и иных сделок;
- определяет финансовую политику Ассоциации в текущей хозяйственной деятельности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных денежных средств;
- осуществляет привлечение для ведения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов;
- по поручению Правления и Президента Ассоциации осуществляет подготовительную работу по проведению очередных и внеочередных Общих собраний (Съездов Ассоциации);
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие внутренние акты в пределах своей компетенции;
- принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Ассоциации;
- поощряет работников аппарата Ассоциации и при необходимости налагает на них взыскания;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Ассоциации, распределяет обязанности между работниками, определяет их должностные обязанности;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензии и исков к юридическим лицам или и гражданам.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации. Ассоциация также ведет оперативный и статистический учет на основании внутренних документов Ассоциации и решений его органов управления.

8.2. Исполнительный вице-президент и главный бухгалтер Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом несут ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой и другой отчетности в уполномоченные государственные органы, а также за своевременное представление сведений о деятельности Ассоциации ее Членам, кредиторам, третьим лицам и при необходимости в средства массовой информации. Исполнительный орган Ассоциации представляет на годовое Общее собрание (Съезд Ассоциации) отчет по итогам деятельности Ассоциации за прошедший финансовый год. Годовой отчет Ассоциации подлежит утверждению Правлением Ассоциации на его годовом заседании.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также за законностью и эффективностью использования средств Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором). Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) утверждается Общим собранием (Съездом Ассоциации).

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается из числа кандидатур, выдвинутых Членами Ассоциации, Общим собранием (Съездом Ассоциации) сроком на 4 (четыре) года. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут избираться члены Правления, Исполнительный вице-президент, заместитель Исполнительного вице-президента, главный бухгалтер, а также иные лица, работающие в Ассоциации по найму. Общее собрание (Съезд Ассоциации) может в любое время переизбирать отдельных членов Ревизионной комиссии (Ревизора) или Ревизионную комиссию в целом.

9.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам работы за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания (Съезда Ассоциации), решению Правления Ассоциации или по требованию не менее 5 (пяти) Членов

Ассоциации.

9.4. Деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации, утверждаемым Общим собранием (Съездом Ассоциации).

9.5. Президент Ассоциации, Правление, Дирекция, Исполнительный вице-президент, заместитель Исполнительного вице-президента, руководители все структурных подразделений и иные должностные лица Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и обеспечить представление Ревизионной комиссии (Ревизору) иных необходимых документов для проведения ревизии.

9.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) в порядке, установленном настоящим Уставом, вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания (Съезда Ассоциации).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав готовятся Правлением по предложению Членов Ассоциации, Президента Ассоциации и выносятся на рассмотрение Общего Собрания (Съезда Ассоциации).

10.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации утверждаются решением Общего собрания (Съезда Ассоциации) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Устава, принятые Общим собранием (Съездом Ассоциации) в установленном порядке, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченными государственными органами.

10.4. Если по каким-то причинам, какое-либо положение настоящего Устава в установленном законом порядке будет признано не имеющим юридической силы или недействительным, это обстоятельство не может привести к тому, что другие положения настоящего Устава также будут считаться недействительными.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразовываться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми Членами, заключившими договор о ее создании единогласно. Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации вновь возникшей организации (за исключением случаев присоединения). К вновь возникшей организации переходят все права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания (Съезда Ассоциации), решению суда или иных, уполномоченных на то органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, обязан незамедлительно в письменном виде сообщить о принятом решении уполномоченному государственному органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, с целью внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к

ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.3. В решении о ликвидации Ассоциации устанавливаются порядок и сроки ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием (Съездом Ассоциации) или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием (Съездом Ассоциации) или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между Членами Ассоциации в пределах размера вступительного (одного ежегодного членского) взноса имущественного взноса. Остальная часть имущества, если его стоимость превышает размер имущественных взносов Членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах достижения которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели. После прекращения деятельности Ассоциации имущество, предоставленное в ее временное пользование государственной, общественной или иной организацией, а также частными лицами, возвращается его прежнему владельцу.

11.5. При реорганизации и ликвидации Ассоциации уволенным работникам аппарата Ассоциации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Ассоциации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосархив", документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного органа, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕДАКЦИИ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

Настоящая редакция Устава Ассоциации вступает в силу с момента регистрации уполномоченным государственным органом в Едином государственном реестре юридических лиц. С указанного момента данная редакция Устава Ассоциации приобретает силу для третьих лиц.